## Kontroll-Liste Buffet Restaurant/Buffet 1. Monatshälfte

|  |  |
| --- | --- |
| **Verantwortliche Person:** ........................................... | **Kontrollintervall: täglich** |
| Kontrollhäufigkeit: 1x täglich  | Monat: ...........................Jahr:........... |
| **Soll-Vorgaben:** | **Temperatur in ° C**  | **Haltbarkeit:** nichts abgelaufenalles **datiert;** FIFO (alt vor neu!), **Qualität** einwandfrei | **Verpackung/Schutz:**LM-echt/sauber alles zugedeckt, Trennung: rein oben, unrein untennichts auf dem BodenSauberkeit/Ordnung! | **Deklaration:** Etiketten, Rezeptur bzw. Zusammensetzungsnachweis (durch Küche)Speisekarten/MenüsEichungen/Massangaben GetränkekartePlakat Jugendschutz |
| 1 x täglich Anzeige1 x wöchentlich ein Produkt (Ober-fläche) messen und eintragen\*! |
| **Kühlmöbel****max. 5 ° C** | **Soll-Vorgaben erfüllt?** | **Reinigungsarbeiten** gemäss Reinigungsplan |
| **Datum** | Anzeige | \* Oberfläche | **JA****🗹** | **NEIN****🗷** | **JA****🗹** | **NEIN****🗷** | **Bemerkungen:** | **Visum:** |
| in ° C |
|  |  |  | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 |  |  |
|  |  |  | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 |  |  |
|  |  |  | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 |  |  |
|  |  |  | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 |  |  |
|  |  |  | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 |  |  |
|  |  |  | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 |  |  |
|  |  |  | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 |  |  |
|  |  |  | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 |  |  |
|  |  |  | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 |  |  |
|  |  |  | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 |  |  |
|  |  |  | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 |  |  |
|  |  |  | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 |  |  |
|  |  |  | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 |  |  |
|  |  |  | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 |  |  |
|  |  |  | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 |  |  |
| Macintosh HD:Users:mariannedubs:Desktop:101-zeichen-gefahrstelle-verkehrszeichen.jpg | Mit dem Eintrag von Temperatur, ✓ und Visum bestätigt die kontrollierende Person, die Temperatur- Lager- und Reinigungskontrolle gemäss den obigen Sollvorgaben vollständig durchgeführt zu haben. Wenn alles i.O. ist, sind keine weiteren Eintragungen nötig.Bei Abweichungen Mängel/Massnahme unten mit Datum und Visum vermerken! |
| Datum: | festgestellte Mängel: | getroffene Massnahme: | Visum: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Kontroll-Liste Restaurant /Buffet 2. Monatshälfte

|  |  |
| --- | --- |
| **Verantwortliche Person:** ........................................... | **Kontrollintervall: täglich** |
| Kontrollhäufigkeit: 1x täglich  | Monat: ...........................Jahr: ........... |
| **Soll-Vorgaben:** | **Temperatur in ° C**  | **Haltbarkeit:** nichts abgelaufenalles **datiert;** FIFO (alt vor neu!), **Qualität** einwandfrei | **Verpackung/Schutz:**LM-echt/sauber alles zugedeckt, Trennung: rein oben, unrein untennichts auf dem BodenSauberkeit/Ordnung! | **Deklaration:** Etiketten, Rezeptur bzw. Zusammensetzungsnachweis (durch Küche)Speisekarten/MenüsEichungen/Massangaben GetränkekartePlakat Jugendschutz |
| 1 x täglich Anzeige1 x wöchentlich ein Produkt (Ober-fläche) messen und eintragen\*! |
| **Kühlmöbel****max. 5 ° C** | **Soll-Vorgaben erfüllt?** | **Reinigungsarbeiten** gemäss Reinigungsplan |
| **Datum** | Anzeige | \* Oberfläche | **JA****🗹** | **NEIN****🗷** | **JA****🗹** | **NEIN****🗷** | **Bemerkungen:** | **Visum:** |
| in ° C |
|  |  |  | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 |  |  |
|  |  |  | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 |  |  |
|  |  |  | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 |  |  |
|  |  |  | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 |  |  |
|  |  |  | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 |  |  |
|  |  |  | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 |  |  |
|  |  |  | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 |  |  |
|  |  |  | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 |  |  |
|  |  |  | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 |  |  |
|  |  |  | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 |  |  |
|  |  |  | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 |  |  |
|  |  |  | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 |  |  |
|  |  |  | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 |  |  |
|  |  |  | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 |  |  |
|  |  |  | 🞎 | 🞎 | 🞎 | 🞎 |  |  |
| Macintosh HD:Users:mariannedubs:Desktop:101-zeichen-gefahrstelle-verkehrszeichen.jpg | Mit dem Eintrag von Temperatur, ✓ und Visum bestätigt die kontrollierende Person, die Temperatur- Lager- und Reinigungskontrolle gemäss den obigen Sollvorgaben vollständig durchgeführt zu haben. Wenn alles i.O. ist, sind keine weiteren Eintragungen nötig.Bei Abweichungen Mängel/Massnahme unten mit Datum und Visum vermerken! |
| Datum: | festgestellte Mängel: | getroffene Massnahme: | Visum: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |